

Согласовано

Заместитель председателя комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

_____ И.Ю.Дубровная
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утвержден

Приказом директора департамента культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода

от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

Устав

(новая редакция)

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей**

«Детская музыкальная школа № 15»

Зарегистрировано Нижегородской
регистрационной палатой
администрации города
Нижнего Новгорода

22 ноября 1999 г.

Регистрационный номер **2465**

Основной государственный
регистрационный номер **1025202273690**

Дата внесения записи **09 декабря 2002 г.**

Инспекция ФНС России
по Автозаводскому району
города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 15», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей. Новая редакция Устава Учреждения разработана в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования в области культуры органа местного самоуправления.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 15».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ ДОД «ДМШ № 15».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603123, город Нижний Новгород, улица Старых производственников, дом 18.

1.5. Учреждение создано на основании распоряжения главы администрации города Нижнего Новгорода от 26.07.1999 г. № 1105-р с наименованием: муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 15».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.12. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации новой редакции Устава филиалов, структурных подразделений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, единства культурного и образовательного пространства, сохранения и развития национальных культур в условиях многонационального государства.

Основными целями деятельности Учреждения являются: обеспечение предоставления дополнительного образования детей общей художественной направленности в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств, а также:

- формирование духовно-нравственной личности, её адаптация к жизни в обществе;
- развитие и укрепление связей, в том числе международных, в области искусства;
- осуществление эстетической просветительской деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является целенаправленное обучение детей и подростков различным видам искусств в пределах установленного муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет:

основной вид деятельности, образовательную деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности в соответствии с его профилем (платные дополнительные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания при наличии соответствующей лицензии, образовательных программ и учебных планов):

- обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (в том числе подготовка детей на подготовительных отделениях Учреждения, со сроком обучения 1 год);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учредителем Учреждения. Их предоставление осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным Директором Учреждения, и оформляется договором.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующую уставным целям и необходимую для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относятся:

- сдача в аренду имущества при наличии согласия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством и нормативно-правовыми актами города Нижнего Новгорода;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией, как то: организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности; изготовление, издание, тиражирование, ксерокопирование и реализация учебно-методических и рекламных материалов (учебников, пособий, буклетов, афиш, аудио-, видео-, цифровой продукции и т.п.), специального учебного оборудования; прокат музыкальных инструментов и другого учебного оборудования обучающимися; организация и проведение выставок-продаж, аукционов и др.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, образовательными программами и расписанием учебных занятий. Учебные планы, учебно-методические материалы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, как правило, в возрасте с 6 до 18 лет. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, в очной форме.

3.7. Учреждение организует образовательный процесс в течение всего учебного года с постоянным составом обучающихся.

3.8. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты по согласованию контрольных цифр общего контингента (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода) с Учредителем. Прием осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Правилами приема.

3.8.1. Для организации приема в Учреждение создается приемная комиссия, утвержденная приказом Директора Учреждения, которая своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) поступающих все вопросы, связанные с приемом, порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим, определенные Педагогическим Советом Учреждения.

3.8.2. Для поступающих в Учреждение проводится проверка способностей и возможности обучения на данном отделении.

3.8.3. Родители (законные представители) поступающего в Учреждение подают на имя Директора Учреждения заявление о приеме установленного образца, представляют копию свидетельства о рождении ребенка (или паспорта), справку о состоянии здоровья (для обучения на хореографическом отделении).

3.8.4. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом Директора Учреждения на основании решения приемной комиссии Учреждения и может оформляться договором.

3.8.5. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение, на основании решения Педагогического Совета Учреждения, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

3.9. Образовательный процесс строится в Учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на следующих отделениях: фортепианное, струнно-смычковых инструментов, духовых инструментов, народных инструментов, сольное пение (академический вокал), эстрадно-джазовое искусство (эстрадный вокал), хоровое.

Учреждение может открывать другие отделения по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующей лицензии, утвержденных учебных планов и программ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.10. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств осуществляется Учреждением на основе семилетнего или пятилетнего учебных планов. Для наиболее способных обучающихся Учреждения в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения Учреждение по решению Педагогического Совета организует обучение по образовательным программам ранней профессиональной ориентации для обучающихся, проявивших способности к продолжению профессионального художественного образования, со сроком обучения 1 год.

На условиях самоокупаемости продолжительность обучения устанавливается в договоре.

3.11. Учреждение при приеме поступающих обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема в Учреждение, а также предоставить иные локальные акты и сведения по вопросам организации образовательного процесса. Набор в Учреждение ограничивается квотой, указанной в лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем. Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

3.12. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится при условии освоения образовательной программы и успешного прохождения промежуточной аттестации в форме контрольных уроков, прослушиваний, зачетов, экзамена, концертных выступлений и т.д.

3.13. Освоение образовательных программ Учреждения завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной полити-

ки и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения, в соответствии с лицензией. Лицам, не завершившим обучение в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается заверенная печатью Учреждения справка установленного образца.

3.14. В Учреждении установлена система оценок («отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2) для прохождения промежуточной и итоговой аттестации. При прохождении аттестации для большей объективности оценки успехов обучающегося могут использоваться «минус» (–) и «плюс» (+). Порядок, периодичность и формы промежуточной аттестации разрабатываются Учреждением самостоятельно и регламентируются Положением о промежуточной аттестации в соответствии с учебными планами и программами Учреждения.

3.15. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (оценка «2» или не имеющие оценки в результате пропусков) по одному или более предметам, по решению Педагогического Совета Учреждения:

- остаются на повторное обучение;
- продолжают обучение с условием ликвидации академической задолженности в течение одного месяца, но не позднее 30 сентября следующего учебного года;
- переводятся на другой вид образовательной программы (по согласованию с родителями обучающегося, законными представителями);
- отчисляются из Учреждения.

Задолженности в пределах одной четверти ликвидируются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации Учреждения.

Учреждение должно создать условия для ликвидации академической задолженности обучающегося и обеспечить контроль за ее ликвидацией. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

3.16. Учреждение может быть базой для производственной практики студентов средних специальных и высших образовательных учреждений культуры и искусства без ущерба для основного учебно-воспитательного процесса и на основании соответствующих договоров с учреждениями.

3.17. Порядок отчисления обучающихся:

Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более из учебных дисциплин основного учебного плана при аттестации по итогам за год или неудовлетворительное поведение в Учреждении, несоблюдение Устава Учреждения (по решению Педагогического Совета);

- по заявлению от родителей (без решения Педагогического Совета).

3.18. Допускается исключение обучающихся по решению Педагогического Совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной дисциплины во время занятий, в случаях неуважительного отношения к работникам Учреждения, выразившегося в оскорбительных действиях, унижающих честь и достоинство человека. Решение Педагогического Совета об исключении обучающегося выносится на основании объективного и непредвзятого рассмотрения фактов и документов, свидетельствующих о наличии оснований для исключения. Решение об исключении обучающегося принимается большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. На основании протокола издается соответствующий приказ Директора Учреждения.

3.19. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, успешно прошедшие все этапы обучения в соответствии с принятыми образовательными программами. Выпуск обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

3.20. Режим занятий обучающихся:

3.20.1. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября текущего года, делится на четыре учебные четверти и заканчивается, как правило, 31 мая следующего календарного года (в июне возможна организация летней практики на художественном отделении). Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются Директором Учреждения в соответствии с графиком учебного процесса и с учетом сроков каникул, устанавливаемых соответствующими органами управления образования.

3.20.2. В Учреждении для обучающихся осенью, зимой и весной устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 30 дней.

3.20.3. Время начала и окончания занятий в Учреждении, как правило, с 8.00 до 20.00 часов, в соответствии с режимом сменности обучения и внутренним распорядком Учреждения.

3.21. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок (групповой и индивидуальный). Продолжительность одного урока не может превышать 45 минут. Для обучающихся между уроками устанавливается перерыв не менее 10 минут.

3.22. В каникулярное время, выходные и праздничные дни допускается проведение в Учреждении дополнительных репетиционных занятий с обучающимися, внеклассных мероприятий с детьми, мероприятий для совместного отдыха детей и родителей, в установленном порядке возможно открытие лагерей и т.д.

3.23. К основным формам учебного процесса (кроме групповых и индивидуальных занятий в форме урока) в Учреждении относятся также следующие виды учебных занятий: прослушивание, просмотр, контрольный урок, зачет, академический концерт, отчетный концерт, экзамен, выставка и др.

3.24. Отношения Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, могут быть оформлены договором.

3.25. Учреждение привлекает родителей (законных представителей) обучающихся к организации учебно-воспитательного процесса через открытые занятия, зачеты, концерты, выставки, совместные массовые мероприятия и в других формах.

3.26. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям, в том числе своим обучающимся, платные дополнительные образовательные услуги на условиях самоокупаемости в соответствии с п. 2.4.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых Директором Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в Уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.5. Учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;

предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения, и отчет по движению имущества;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечивать возможность частичного предоставления услуг в электронной форме;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет" и размещения на нем следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации с согласия самих работников;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России или его территориальный орган (п. 3.2 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

4.6. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей

доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником;

субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

субсидии на иные цели;

бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

5.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом,

находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет. Лицевые счета открываются в департаменте финансов (финансовом управлении департамента финансов) администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения и изменений к нему по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с преду-

смотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

г) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

е) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

ж) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

л) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также о назначении и увольнении его Директора принимаются главой администрации города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом культуры, спорта и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

6.3. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание (конференция) работников, представителей обучающихся в Учреждении и их родителей (законных представителей), Совет Учреждения и другие формы.

К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие Устава, предложений о внесении изменений и дополнений в Устав;
- выборы Совета Учреждения;
- выдвижение на почетные звания и награды.

6.3.1. Задачи и направления деятельности Совета Учреждения определяются Положением о Совете Учреждения. Председателем Совета является Директор Учреждения, количественный и качественный состав Совета определяется на общем собрании (конференции) работников, представителей обучающихся в Учреждении и их родителей (законных представителей). Срок полномочий Совета - 3 года.

6.3.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении функционирует Педагогический Совет, действующий на основании локального акта и объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Педагогический Совет под председательством Директора Учреждения:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- обсуждает годовой график учебного процесса;
- утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса и др.

Педагогический Совет созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей штатных педагогических работников Учреждения и если за них проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Решения Педагогического Совета реализуются приказами Директора Учреждения.

Полномочия Педагогического Совета осуществляются в течение срока деятельности Учреждения.

6.3.3. В целях координации и контроля методической работы и работы предметных (цикловых) комиссий в Учреждении может функционировать Методический Совет, действующий на основании Положения о Методическом Совете Учреждения.

6.3.4. В Учреждение могут входить структурные подразделения, действующие на основании собственных положений. Руководители структурных подразделений осуществляют свои полномочия в соответствии с

должностными инструкциями и в пределах своих полномочий могут давать указания, обязательные для работников Учреждения и обучающихся.

6.3.5. При наличии не менее трех преподавателей, ведущих подготовку обучающихся и осуществляющих учебно-методическую работу по одной или нескольким близким специальностям, возможно создание предметной (цикловой) комиссии. Руководители предметных (цикловых) комиссий (отделений) назначаются и утверждаются приказом Директора Учреждения.

6.3.6. При Учреждении может быть создан Попечительский Совет для содействия внебюджетному финансированию Учреждения.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий Директора, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с Директором Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

6.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:
осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

представляет на согласование Учредителя и департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода положение об оплате труда работников Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.8. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

6.9. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

6.10. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

6.12.1. Повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения.

6.12.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.13. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

7.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на получение дополнительного предпрофессионального общего образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.3. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, в том числе религиозные, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

7.5. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.6. Обучающиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы обучающихся, связанные с изменением года обучения (класса), образовательной программы, вида искусства, внутри Учреждения осуществляются по окончании учебного года по заявлению родителей обучающихся (законных представителей) и оформляются приказом директора Учреждения в соответствии с решением Педагогического совета. Перевод в класс индивидуального обучения к другому преподавателю осуществляется на основании заявления родите-

лей обучающихся (законных представителей) и приказа Директора Учреждения при наличии объективных условий (наличия кадров, объема педагогической нагрузки, расписания и др.).

7.7. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении. При возвращении из академического отпуска обучающиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающиеся вынуждены не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (одного месяца и более).

7.8. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

7.9. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом, учебными планами Учреждения и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения.

7.10. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим Советом Учреждения.

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающихся в Учреждении, имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

По согласованию с Советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся (в том числе родительский комитет) для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического Совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих обучающихся. Педагогический Совет Учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

7.12. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих обучающихся.

7.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения.

7.14. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.15. Работники Учреждения обязаны выполнять свой трудовой договор, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

7.16. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Учреждении, и верхний предел учебной нагрузки педагогических работников определяются Типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения.

7.17. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.18. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся.

7.19. Работники Учреждения имеют право на участие в Управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.20. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.21. Режим рабочего времени должен предусматривать перерывы достаточной продолжительности для отдыха работников Учреждения.

7.22. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет Директор Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, города Нижнего Новгорода, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

7.23. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Независимо от продолжительности указанный отпуск представляется работнику не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы один раз. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным приказом Мини-

стерства образования РФ от 07 декабря 2000 г. № 3570 "Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года".

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения главы администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника имущества.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учре-

ждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) разрабатывается и принимается коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение.

9.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

9.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 15», зарегистрированная ИФНС России по Автозаводскому району города Нижнего Новгорода 26.02.2009 г. с изменениями, зарегистрированными ИФНС России по Автозаводскому району города Нижнего Новгорода 10.12.2009 г. и изменениями, зарегистрированными ИФНС России по Автозаводскому району города Нижнего Новгорода 18.07.2011 г.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения Учредителя;
- приказы Директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- должностные инструкции;
- образовательные программы Учреждения;
- учебные планы Учреждения;
- расписание занятий;
- календарно-тематический план работы Учреждения на текущий учебный год;
- Положение об общем собрании (конференции) работников, представителей обучающихся в Учреждении и их родителей (законных представителей);
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом Совете Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением населению, организациям и предприятиям, в том числе Положение о подготовительном отделении;
- Положение об Итоговой аттестации (в соответствии с федеральными требованиями);
- Положение о промежуточной аттестации;
- Правила приема в Учреждение;
- другие положения, создаваемые в целях совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

10.2. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения. Локальные акты вступают в силу после утверждения Директором Учреждения.

Настоящий Устав принят на общем собрании (конференции) работников, представителей обучающихся в Учреждении и их родителей (законных представителей) (Протокол от 31 октября 2011 года).